

ОБСУЖДЕНО  
на педагогическом Совете Протокол  
от 28.08.2020г. № 1

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора  
от 01.09.2020г. № 398

Подписано цифровой подписью:  
МБОУ СОШ № 3  
Дата: 2021.01.11 10:54:26 +05'00'

## **Положение о педагогическом совете**

### **Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 3 (МБОУ СОШ № 3)**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о педагогическом совете (далее – Положение) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 3 (далее – Учреждение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями), нормативно правовыми актами РФ, Свердловской области, муниципальными правовыми актами города Нижний Тагил, Уставом МБОУ СОШ № 3.

1.2. Настоящее Положение регулирует деятельность Педагогического совета, являющегося коллегиальным органом управления Учреждением и созданного в целях управления образовательным процессом и инновационной деятельностью Учреждения.

1.3. Педагогический совет имеет право вносить в Положение изменения и дополнения.

1.4. Положение утверждается приказом директора школы.

#### **2. Структура, порядок формирования и срок полномочий Педагогического совета**

2.1. В состав педагогического совета входят все педагогические работники Учреждения, для которых работа в Учреждении является основным местом работы, в том числе директор Учреждения, заместители директора.

2.2. Членом педагогического совета работник Учреждения становится непосредственно после его приема в Учреждение на должность, относящуюся к перечню должностей педагогических работников.

2.3. Членство прекращается после увольнения педагогического работника из Учреждения.

2.4. На первом заседании из состава педагогического совета открытым

голосованием присутствующих простым большинством голосов избираются председатель и секретарь.

2.5. При педагогическом совете могут создаваться методический совет, методические объединения педагогов, проблемные группы, деятельность которых регламентируется Положениями, рассмотренными педагогическим советом.

На заседании педагогического совета с правом совещательного голоса могут присутствовать родители (законные представители) учащихся.

Срок полномочий педагогического совета – бессрочно.

### **3. Компетенции педагогического совета:**

3.1. рассмотрение и обсуждение вопросов организации образовательной и инновационной деятельности Учреждения;

3.2. обсуждение проектов образовательных программ Учреждения, в том числе учебных планов, календарного учебного графика, программы развития Учреждения, локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, внесение в них изменений и дополнений;

3.3. рассмотрение и принятие образовательных программ для обучающихся на дому, представленных в виде индивидуального учебного плана, календарно-учебного графика, расписания учебных занятий;

3.4. обсуждение списка учебников, рекомендованных (допущенных) для использования при реализации образовательных программ из утвержденного федерального перечня учебников;

3.5. рассмотрение вопросов о промежуточной и итоговой аттестации учащихся, допуске учащихся к государственной итоговой аттестации; о переводе учащихся в следующий класс, на следующий уровень;

3.6. выдаче документов об образовании;

3.7. о поощрении учащихся;

3.8. о применении мер дисциплинарного взыскания к учащимся, в том числе отчисления;

3.9. рассмотрение результатов итоговой оценки освоения основной образовательной программы начального общего образования для принятия решения о переводе обучающихся для получения основного общего образования;

3.10. предметом итоговой оценки освоения обучающимися основной образовательной программы начального общего образования является достижение предметных и метапредметных результатов освоения основной образовательной программы начального общего образования, которые формируются из результатов промежуточной аттестации обучающихся, отражающие динамику их индивидуальных образовательных достижений, и результатов итоговых работ, характеризующие уровень освоения обучающимися основных формируемых способов действий в отношении к опорной системе знаний, необходимых для получения общего образования следующего уровня;

3.11. выдвижение и согласование кандидатур из числа педагогических работников Учреждения (с их согласия) для участия в профессиональных конкурсах (соискании премий);

3.12. рассмотрение вопросов об участии Учреждения в конкурсах на получение грантов;

3.13. выдвижение и согласование кандидатур из числа педагогических работников для поощрения за достижение высоких результатов в образовательной деятельности; согласование характеристик педагогов, представляемых к наградам и поощрениям различного уровня;

3.14. рассмотрение иных вопросов, регулируемых законодательством об образовании.

#### **4. Порядок принятия решений**

4.1. Заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Учреждения.

4.2. Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствует более половины его состава (50 % + 1 человек).

4.3. Педагогический совет избирает из своего состава председателя и секретаря.

4.5. Протоколы заседаний педагогического совета, решения педагогического совета оформляются секретарем, каждый протокол подписывается председателем и секретарем. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Протоколы педагогических советов пронумеровываются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью руководителя и скрепляются печатью Учреждения, входят в номенклатуру дел Учреждения, хранятся постоянно и передаются по акту.

4.6. Решение педагогического совета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих.

4.7. Решения Педагогического совета реализуются приказами директора Учреждения.

4.8. Решения педагогического совета, утвержденные приказом директора Учреждения, являются обязательными для исполнения.

4.9. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор Учреждения и ответственные лица, указанные в решении.

#### **5. Порядок выступления от имени Учреждения**

5.1. Педагогический совет учреждения может самостоятельно выступать от имени Учреждения, действовать в интересах Учреждения, осуществлять взаимодействие с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных уставом учреждения.

5.2. Педагогический совет Учреждения вправе выступать от имени Учреждения в отношениях с третьими лицами только как представитель, чьи полномочия оформлены в соответствии с действующим законодательством.

5.3. Решение о выступлении от имени Учреждения в отношениях с третьими лицами с указанием формы выступления принимается педагогическим советом Учреждения в пределах своей компетенции большинством голосов присутствующих и в течение трех рабочих дней направляется для согласования директору Учреждения.

5.4. Директор Учреждения не позднее пяти рабочих дней со дня получения такого решения принимает мотивированное решение о согласовании (отказе в согласовании), которое в письменной форме направляет в коллегиальный орган управления Учреждением.

5.5. В случае отказа в согласовании проводятся согласительные процедуры с оформлением разногласий в письменной форме, но не более 15 дней.

## **6. Права и ответственность**

6.1. Педагогический совет имеет право:

6.1.1. создавать временные комиссии, рабочие группы с приглашением специалистов различного профиля, консультаций для выработки рекомендаций с последующим обсуждением их на заседаниях общего собрания работников;

6.1.2. принимать решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию.

6.2. Педагогический совет ответственен за:

6.2.1. соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации;

6.2.2 принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу.